

सा. मन्त्रोद्देश्य, २०७८/१०१/२६ के त्रिभंगुला क्षेत्र



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय

ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना

कृषि/पशु सेवा प्राविधिक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

७५  
५५

२०७८  
सचिव



## कृषि/पशु सेवा प्राविधिक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

### पृष्ठभूमी

उत्पादनशील साझेदारी मार्फत कृषकहरूको बजार आवद्धता सुनिश्चित गर्न, संघीय संरचनामा ग्रामीण उद्यम पर्यावरणको प्रवर्द्धन गर्न, तथा कोभिड १९ को असहज परिस्थितबाट अवरूद्ध खाद्य श्रृंखला तथा ग्रामीण अर्थतन्त्रको पुनस्थापना तथा प्रवर्द्धनको लागि रोजगारीका अवसरहरूको विकास गर्न नेपाल सरकार र विश्व बैंक विच कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय मार्फत कार्यान्वयन हुने गरी ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना कार्यान्वयनमा आएको छ। आयोजनाको सफल कार्यान्वयनका लागि आयोजना अन्तर्गत आर्थिक कोरिडोर कार्यालयहरूको स्वीकृत अस्थायी दरबन्दीमा खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट कृषि/पशु सेवा प्राविधिक छनौट सम्बन्धी प्रकृया, कार्यविधि, एवं मूल्याङ्कनका आधारहरू निर्धारण गर्न वाञ्छनीय भएकोले, विनियोजन ऐन, २०७८ को दफा ९ को उपदफा (२) वमोजिम कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ।

### परिच्छेद १

#### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: १) यो निर्देशिकाको नाम “कृषि/पशु सेवा प्राविधिक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” रहनेछ ।

२) यो कार्यविधि कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- क) “कार्यविधि” भन्नाले “ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना अन्तर्गत सेवा करारमा कृषि/पशु सेवा प्राविधिक छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८” लाई जनाउँछ ।
- ख) “आयोजना” भन्नाले ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना जनाउँछ ।
- ग) “आयोजना निर्देशकको कार्यालय” भन्नाले ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना समन्वय तथा कार्यान्वयनका लागि केन्द्रमा स्थापना भएको आयोजना निर्देशकको कार्यालयलाई जनाउँछ ।

१

सचिव



- घ) "कार्यालय" भन्नाले ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना कार्यान्वयनका लागि फिल्डस्तरमा स्थापना भएका आर्थिक कोरिडोर कार्यालयहरूलाई जनाउँछ ।
- ङ) "प्राविधिक" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले करारमा राखेका नायव प्राविधिक सहायकस्तरका कृषि/पशु सेवा प्राविधिक कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
- च) "करार" भन्नाले कार्यालयमा समयाबधि र पारिश्रमिक तोकिएको निश्चित कार्य जिम्मेवारी तोकिएको नियुक्त गरिएको व्यक्ति बुझिनेछ ।
- छ) "कृषि सेवा" भन्नाले कृषि प्रसार तथा पशु सेवा प्रसार दुबैलाई जनाउँछ ।
- ज) "मन्त्रालय" भन्नाले कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय जनाउँछ ।
- झ) समिति भन्नाले कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा ३ बमोजिमको छनौट समितिलाई जनाउँछ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधिको उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम हुने छन्

- क) कृषि प्राविधिक कर्मचारी करारमा नियुक्ति प्रक्रियालाई सरल, सहज र पारदर्शी बनाउने ।
- ख) आयोजनाको सेवालाई सहज र सरल तरीकाले कम लागत तथा समयमा नजिकको थलोबाट सेवाग्राहीमाझ पुराउने ।
- ग) आयोजना कार्यान्वयन हुने आर्थिक कोरिडोरहरूमा कृषि/पशु सेवा प्रदायक तथा सेवाग्राही जनताहरूबीचको दूरीलाई कम गर्दै आयोजनाको सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने ।
- घ) आयोजना कार्यान्वयन क्षेत्रमा उत्पादनशिल साझेदारीको विकास र प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्ने ।

## परिच्छेद २

### कृषि/पशु सेवा प्राविधिक सेवा करारमा छनौट सम्बन्धि व्यवस्था

४. खुला प्रतिस्पर्धा मार्फत करारबाट पदपूर्ति गरिने: (१) आयोजनाको उद्देश्य पुरा गर्न आयोजना र अन्तरगतका कार्यालयको स्वीकृत अस्थायी दरबन्दी बमोजिमको कृषि/पशु सेवा प्राविधिकहरूको छनौट खुला प्रतिस्पर्धाबाट हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट कृषि प्राविधिक/पशु प्राविधिक को पदपूर्ति हुने कुल पदमध्ये पैतालीस प्रतिशत पद छुट्याइ सो प्रतिशतलाई शतप्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवार बीचमा प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ ।

सचिव



- क) महिला - ३३ प्रतिशत
- ख) आदिवासी जनजाती - २७ प्रतिशत
- ग) मधेसी - २२ प्रतिशत
- घ) दलित - ९ प्रतिशत
- ङ) अपांग - ५ प्रतिशत
- च) पिछडिएको क्षेत्र - ४ प्रतिशत

(३) उपदफा (२) बमोजिमको आवश्यक संख्यामा दरखास्त नपरेमा वा उम्मेदवार उत्तिर्ण हुन नसकेमा योग्यताक्रमको आधारमा बैकल्पिक उम्मेदवारसंग सेवा करारका लागि सम्झौता गर्न सकिने छ।

५. दरखास्त आह्वान: (१) यस कार्यविधिको अनुसुची (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमको कार्य गर्न आयोजना निर्देशकको कार्यालयले राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा २१ दिनको समय दई दरखास्त आह्वान सम्बन्धी सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गर्नेछ।

६. दरखास्त फारम पेश गर्नुपर्ने: (१) सूचनामा उल्लेख भए अनुसारको न्यूनतम योग्यता भएका उम्मेदवारले तोकिएको म्याद भित्र तोकिएको ढाँचामा आयोजना निर्देशकको कार्यालय वा नजिकको आर्थिक कोरिडोर कार्यालय वा आयोजनाको ईमेल मार्फत दरखास्त फारम पेश गर्न सक्नेछन्।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पेश गर्ने उम्मेदवारको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ।

क) १८ वर्ष उमेर पुरा भएको नेपाली नागरिक।

ख) पुरुष उम्मेदवारको हकमा ३५ वर्ष र महिला उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

ग) भविष्यमा सरकारी सेवा निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सरकारी सेवाबाट बर्खास्त हुने सजाय नपाएको।

घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नभएको।

ङ) लोक सेवा आयोगले नेपाल कृषि सेवाका रा.प.अनं. द्वितिय श्रेणीको नायव प्राविधिक सहायक पदका लागि निर्धारण गरिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भएको।

३

सचिव



(३) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको दरखास्त फारमको ढाँचा अनुसूची (१) अनुसार हुनेछ। परिक्षा दस्तुर लोक सेवा आयोगबाट कृषि सेवाका रा.प. अनं. द्वितीय श्रेणीको नायव प्राविधिक सहायक पदको लागि तोके बमोजिम हुनेछ।

७. कृषि/पशु सेवा प्राविधिक सेवा करार गर्ने प्रकृया: (१)सम्बन्धित पदमा स्थायी पदपूर्ति भएर नआउन्जेल सम्मका लागि बढिमा आयोजना अविधि सम्म (करार सम्झौता प्रत्येक वर्ष नविकरण हुने गरी) सेवा करारमा लिन सकिने छ। यदि करार अवधि भित्रनै स्थायी कर्मचारीको पदपूर्ति भएमा प्रतिस्पर्धामा प्राप्त एकमुष्ट योग्यताक्रम अनुसार करार स्वतः खारेज हुने छ।

(२) अन्य सेवा शर्त सेवा करार सम्झौता बमोजिम हुनेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम कृषि/पशु सेवा प्राविधिक सेवा करार गर्न एक छनौट समिति रहने छ। छनौट समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्य रहने छन्।

(क) आयोजना निर्देशक, आयोजना निर्देशकको कार्यालय - संयोजक

(ख) बरिष्ठ कृषि अधिकृत, आयोजना निर्देशकको कार्यालय - सदस्य

(ग) अधिकृत प्रतिनीधि, मन्त्रालय - सदस्य

(घ) संयोजकले तोकेको आयोजना निर्देशक कार्यालयको अधिकृत कर्मचारी - सदस्य सचिव

(४) उपदफा (३) बमोजिमको समितिमा आवश्यकता अनुसार बढीमा दुई जना विषय विज्ञलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बोलाउन सकिने छ।

(५) उपदफा (३) बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ।

क) लिखित परिक्षा संचालन गर्ने।

ख) लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने।

ग) लिखित परिक्षामा सफल उम्मेदवारहरूको अन्तरवार्ता कार्यक्रम संचालन गर्ने।

घ) लिखित र अन्तरवार्ताको प्राप्ताङ्कको योगफल तयार गर्ने।

२०७८  
सचिव



ड) अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरी आर्थिक कोरिडोर कार्यालयहरूमा सेवा करारको लागि सिफारिस गर्ने।

द. नतिजा प्रकाशन: (१) समितिले लिखित र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्कको आधारमा मुख्य र बैकल्पिक उम्मेदवारको योग्यताक्रम अनुसारको सूची प्रकाशन गर्नेछ।

(२) सिफारिस भएको मुख्य उम्मेदवारले सेवा अवधि भित्र कुनै कारणले सेवालार्ई निरन्तरता दिन नसकेमा योग्यताक्रमको आधारमा बैकल्पिक उम्मेदवारसंग सेवा करारका लागि सम्झौता गर्न सकिने छ।

९. परीक्षा संचालन र प्रश्न पत्रको व्यवस्था: (१) कृषि प्राविधिक सेवा करारको लागि लिइने परीक्षा प्रणाली लोक सेवा आयोगले नेपाल कृषि सेवाको रा.प.अन.द्वितीय श्रेणीको नायब प्रविधिक सहायक पदको लागि निर्धारण गरेको पाठ्यक्रम तथा पूर्णाङ्क बमोजिम हुनेछ।


(२) परीक्षा संचालनको लागि प्रश्नपत्र तयारी गर्ने जिम्मेवारी दफा ७ उपदफा ३ अनुसारको समितिको हुनेछ।

(३) परीक्षा संचालनलाई नियमन, कोडिङ/डिकोडिङ र नतिजा प्रकाशन गर्ने जिम्मेवारी छनौट समितिको हुनेछ।

(४) लिखित तथ अन्तर्वार्ता परीक्षा आयोजनाको आर्थिक कोरिडोर कार्यालयहरू मार्फत संचालन हुनेछ। लिखित परीक्षा सबै कार्यालयहरूमा एकै मिति र एकै समयमा हुनेछन्। परीक्षा संचालन छनौट समितिका संयोजकले तोकेको अधिकृत कर्मचारीले गर्नेछन्।

(५) आर्थिक कोरिडोर कार्यालयहरू मार्फत संचालन भएका परीक्षाहरूको एकमुष्ट योग्यताक्रम प्रकाशन गरी योग्यताक्रम अनुसार कार्यक्षेत्र छनौट गर्न लगाइनेछ।

(६) कृषि प्राविधिक छनौटको सम्पूर्ण खर्च आयोजना निर्देशकको कार्यालयले व्यावस्थापन गर्नेछ।

  
१/५

  
सचिव



परिच्छेद - ३

कृषि/पशु सेवा प्राविधिकको पारिश्रमिक र दैनिक कार्य सन्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

१०. पारिश्रमिक सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार गरिएको कृषि/पशु सेवा प्राविधिकको मासिक पारिश्रमिक नेपाल कृषि सेवाका रा.प.अन.द्वितीय श्रेणीका नायब प्राविधिक सहायक पदले पाउने शुरु तलब स्केल बराबर हुनेछ ।

(२) सुपरिवेक्षक अधिकृतबाट प्रमाणित हाजिरीको आधारमा कार्यालयबाट पारिश्रमिक मासिक रुपमा भुक्तानी गरिनेछ ।

(३) प्राविधिकहरुको अन्य सेवा सुविधा सेवा करार सम्झौता बमोजिम उपलब्ध हुनेछ ।

११. दैनिक कार्य सन्चालन र जवाफदेहीता सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) समितिले सिफारिस गरेका सफल उम्मेदवारसँग सम्बन्धित कार्यालयले सेवा करार सम्झौता गर्नेछ ।
- ख) सम्झौताका सेवा शर्त अनुसार कार्यालयका प्रमुखले प्राविधिकको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार काम काजका लागि खटाउने छन् ।
- ग) प्राविधिक कार्यालय र आयोजना प्रति जवाफदेही हुनेछ ।
- घ) प्राविधिकको कार्य सम्पादनको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धित कार्यालयले गर्नेछ ।
- ङ) प्राविधिकको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नभएमा वा तोकिएको क्षेत्रमा उपस्थित भई सेवाग्राहीलाई सन्तोषजनक प्राविधिक सेवा दिन असमर्थ भएमा कार्यालयले आयोजना निर्देशकको कार्यालयको सहमतिमा जुनसुकै बखत सेवा करार सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ ।

सचिव



परिच्छेद - ४

विविध

१२. कृषि/पशु सेवा प्राविधिकको कार्य विवरण: कृषि/पशु सेवा प्राविधिकले सम्पादन गर्नुपर्ने कामको विवरण यस कार्यविधिको अनुसूची (२) बमोजिम हुनेछ।

१३. सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन: कृषि/पशु सेवा प्राविधिकको कार्यसम्पादनको सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धित कार्यालयले गर्नेछ।

१४. प्रचलित कानुन लागु हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयका सम्बन्धमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयहरू प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ।

१५. अन्तिम व्याख्या: यस कार्यविधिको बुझाईमा द्विविधा उत्पन्न भएमा अन्तिम व्याख्या मन्त्रालयले गरेबमोजिम हुनेछ।

१६. अनुसूची मा हेरफेर हुन सक्ने: यस कार्यविधिमा संलग्न अनुसूची हरू मन्त्रालयले आवश्यकताका आधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।

१७. खारेजी र बचाउ: मन्त्रालयले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा संशोधन तथा खारेजी गर्न सक्नेछ।

सचिव



**कार्यालय प्रयोजनका लागि**

परिक्षार्थीको संकेत नं. :

रोल नं./विज्ञापन नं. /सूचना नं.

...../...../.....

अनुसूची १

(कार्यविधिको परिच्छेद २ दफा ५ सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना

आर्थिक कोरिडोर कार्यालय.....

दरखास्त फारम

(खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

हालसालै खिचेको पासपोर्ट

साइजको पुरै मुखाकृत

देखिने फोटो टास्ने र

फोटो र फाराममा पर्ने गरी

उम्मेदवारले दस्तखत गर्न

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. :	२. खुला	३. पद :	४. श्रेणी/तह:
५. परीक्षा केन्द्र:			
६. खुला प्रतियोगिताद्वारा पुर्ति हुने करार पदहरू मध्ये कानून बमोजिम आरक्षणको लागि तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बिच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्टाईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएका विज्ञापनमा दिनु भएको भए समूह चिन्ह (o) लगाउनुहोस् ।			क) महिला ख) अदिवासी/जनजाती ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको नाम,थर (देवनागरिकमा) (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग :
	क) जिल्ला : घ) टोल :	ख) न.पा./गा.वि.स. ङ) मार्ग/घर नं. :	ग) वडा नं. च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ई-मेल :
बाबुको नाम,थर :	आमाको नाम,थर :		
बाजेको नाम,थर :	पती/पत्नीको नाम,थर :		
जन्म मिति (वि.सं.मा)	(ईस्वी सनमा)		हालको उमेर वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता /तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विद्यविद्यालय/बोर्ड /तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी / तह	स्थयी /अस्थायी /करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि आयोग ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे

काएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त

तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप	उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ बायाँ	मिति :
कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने	
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :	
दरखास्त रजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
मिति :	मिति :

टिप्पणी: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(२) समकक्षता तथा सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी

(३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपी),

(४) आरक्षण प्रयोजनका लागि महिला,अदिवासी/जनजाती, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछाडी परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।

*(Handwritten signature)*

र

*(Handwritten signature)*  
सचिव



प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साइजको पुरै मुखाकृत  
दैखिने फोटो टास्ने र फोटो  
र फाराम पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधाघण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको वितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

विज्ञापन नं.	
पद	
श्रेणी / तह	
परीक्षाको किसिम	
परीक्षा केन्द्र	
उम्मेदवारको	नाम थर :-
	दस्तखत :-

कार्यालयको कर्मचारीले भने :-

छनौट समितिबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नं. :-

.....  
अधिकृतको दस्तखत :-

द्रष्टव्य :-

१) कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

प्रवेशपत्र

हालसालै खिचेको पासपोर्ट  
साइजको पुरै मुखाकृत  
दैखिने फोटो टास्ने र  
फोटो र फाराम पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधाघण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको वितेको १० मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

विज्ञापन नं.	
पद	
श्रेणी / तह	
परीक्षाको किसिम	
परीक्षा केन्द्र	
उम्मेदवारको	नाम थर :-
	दस्तखत :-

कार्यालयको कर्मचारीले भने :-

छनौट समितिबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नं. :-

.....  
अधिकृतको दस्तखत :-

द्रष्टव्य :-

१) कृपया उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

45

5

सचिव





## अनुसूचि २

(परिच्छेद ४ को दफा १२ (क) सँग सम्बन्धित)

कृषि प्राविधिकको काम, कर्तव्य र अधिकार

कृषि प्राविधिकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

- क) आयोजनाको आर्थिक कोरिडोर कार्यालयको कार्यक्षेत्रमा रही कार्य गर्ने।
- ख) आयोजना लागु भएका गाँउ/नगरपालिका तथा अन्य सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गर्ने।
- ग) आयोजना लागु भएका गाँउ/नगरपालिकामा कृषक समुह, सहकारी तथा कृषिउद्यमीहरु तथा अन्य सेवाग्राहीहरुलाई आयोजनाको बारेमा जानकारी गराउने तथा आवश्यक समन्वय गर्ने।
- घ) आयोजना तथा आयोजनाको आर्थिक कोरिडोर कार्यालयको स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।
- ङ) आयोजना क्षेत्रमा रहेका कृषक समुह, सहकारी तथा कृषि उद्यमीहरुलाई प्राविधिक सेवा-टेवा प्रदान गर्ने।
- च) मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक कोरिडोर कार्यालयमा पेश गर्ने।
- छ) आयोजनाको सफल कार्यान्वयन तथा उद्देश्य प्राप्त गर्न आर्थिक कोरिडोर कार्यालयका प्रमुख तथा अधिकृतहरुले तोके बमोजिमको अन्य कार्य गर्ने।

सचिव